**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

**ApstiprinātI**

ar Madonas novada pašvaldības domes

26.08.2021. lēmumu Nr.131

(protokols Nr.8, 10.p.)

**Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr.7**

**“Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides**

**A programmu saskaņošanas kārtība”**

*Izdoti saskaņā ar*

*Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569*

*"Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju*

*un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 21.1.apakšpunktu,*

*likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Iekšējie noteikumi nosaka pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu (turpmāk – Programmas) saskaņošanas kārtību Madonas novadā.
2. Programmas saskaņo Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas (turpmāk – Nodaļa) vadītājs vai viņa prombūtnes laikā Nodaļas vadītāju aizvietojošā persona.
3. Programmas saskaņošanai var iesniegt pašvaldības vai privātā izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas, kuras darbību reglamentējošā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (turpmāk – Programmas pieteicējs).
4. Programmas pieteicējs Madonas novada pašvaldībā iesniedz:
   1. pieteikumu (1.pielikums);
   2. izstrādātu profesionālās kompetences pilnveides programmu (2.pielikums), kurā norāda programmas nosaukumu, programmas mērķi, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, programmas īstenošanas veidu, mērķauditoriju, īstenošanas plānu, norādot apjomu stundās, plānotos tematus, to apguves formas un metodes;
   3. profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugu;
   4. lektora/nodarbības vadītāja izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un CV.
5. Lai saskaņotu programmu, tiek izvērtēta iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām un Programmas satura atbilstības Madonas novada pašvaldības izglītības darba prioritātēm, izvērtēšanai kā ekspertus pieaicinot Madonas novada izglītības metodiķus (skolu, pirmsskolas, interešu izglītības vai sporta, atkarībā no iesniegtās Programmas mērķauditorijas).
6. Nodaļas vadītājs 10 darba dienu laikā pēc Programmas pieteikuma saņemšanas informē Programmas pieteicēju par programmas saskaņošanu, izsniedzot Madonas novada pašvaldības saskaņojuma apliecinājumu, vai par atteikumu Programmu saskaņot, norādot pamatotu iemeslu.
7. Nodaļai ir tiesības pieteikto Programmu nesaskaņot, ja tā:
   1. nav sagatavota atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
   2. neatbilst Madonas novada izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzībām un novadā noteiktajām prioritātēm.
8. Ja Izglītības nodaļas vadītājs Programmas saskaņošanu ir atteicis, pēc trūkumu novēršanas Programmas pieteicējs ir tiesīga atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās Programmas saskaņošanai.

1.pielikums

Madonas novada pašvaldības

26.08.2021. noteikumiem Nr.7

**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PROGRAMMAS**

**PIETEIKUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (A) Programmas  Nosaukums, tālākizglītības satura modulis |  | | |
| Programmas adresāti  *(mērķgrupa/-as)* |  | | |
| Programmas pieteicējs | Iestādes pilns nosaukums |  | |
| Reģistrācijas numurs |  | |
| Pasta adrese |  | |
| Tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |
| Kontaktpersona | Vārds, uzvārds |  | |
| Tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |
| Citi iesaistītie *(sadarbības partneri – iestādes nosaukums)* |  | | |
| Īstenošanas laiks |  | Īstenošanas vieta |  |
| Programmas apjoms |  | Dalībnieku skaits |  |
| Programmas īsa anotācija |  | | |
| Programmas vadītāji | vārds, uzvārds |  | |
| tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |
| vārds, uzvārds |  | |
| tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |

Datums

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds /

2.pielikums

Madonas novada pašvaldības

26.08.2021. noteikumiem Nr.7

**Programmas nosaukums:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmas mērķis - | | | | | |
| Plānotie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti: | | | | | |
| Programmas mērķauditorija: | | | | | |
| Programmas apguves izvērtēšanas veidi | | | | | |
| N.p.k. | Tematika ar īsu satura anotāciju | Stundu skaits | Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes | Nodarbības vadītājs | |
| vārds, uzvārds | Darba vieta, amats, zinātniskais grāds |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | KOPĀ |  |  |  |  |

Datums

Programmas vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds /